Приложение № 2

**2.** **ПОДБОР И ПОДГОТОВКА НЕЗАВИСИМЫХ АУДИТОРОВ ПО МКУБ**

 2.1. Подбор независимых аудиторов по МКУБ

 .1 Подбором кандидатов в аудиторы по МКУБ занимаются члены Президиума ДВ АМК.

 .2 Подбор производится на основании квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам в аудиторы (разделы 1.1 и 2.1.11 Положения).

 .3 Подбор производится из числа опытных командиров морского, речного и рыбопромыслового флота.

 2.2. Подготовка аудиторов

 2.2.1.Общие положения

 Результаты подготовки аудиторов по МКУБ и полученная квалификация подтверждается Сертификат аудитора по МКУБ (п. 2.4 настоящего Приложения).

 Все свидетельства и сертификаты, выдаваемые кандидату в аудиторы по МКУБ в процессе прохождения теоретической и практической подготовки, и аудиторам по МКУБ, регистрируются в Реестре аудиторов по МКУБ при ДВ АМК. Форма реестра приведена в настоящем Приложении, п. 2.7.

 2.2.2. Теоретическая подготовка

 Теоретическая подготовка проводится в Дальневосточном тренажерном центре подготовки по МКУБ при МГУ им. адм. Г.И. Невельского. Продолжительность обучения и режим занятий определяются программами, приведенными в "Положении об

организации подготовки по МКУБ".

 После завершения теоретической подготовки экзаменационная

комиссия проверяет уровень теоретической подготовки кандидата в

аудиторы.

 По итогам проверки знаний составляется протокол по форме,

приведенной в настоящем Приложении, п.2.7.который подлежит хранению в отраслевом центре подготовки по МКУБ и в ДВ АМК.

 После успешной сдачи экзамена кандидат в аудиторы получает

Сертификат аудитора по МКУБ.

 2.2.2.1. Программы теоретической подготовки

 Учебный курс теоретической подготовки аудиторов по МКУБ.

 Теоретическая подготовка состоит из шести основных программ

(модулей):

 1. Основные положения системы управления качеством;

 2. Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения (МКУБ);

 3. Основные требования обязательных норм, правил и применимых

кодексов, руководств и стандартов;

 4. Система управления безопасностью судоходной компании,

включая ее технические и эксплуатационные аспекты при нахождении судна в порту, в море и на промысле (для рыбопромысловых судов);

 5. Процедуры и инструкции по планированию и проведению

освидетельствования на соответствие требованиям МКУБ;

 Кандидат в аудиторы, соответствующий требованиям, изложенным в п.п. 1.1.1 - 1.1.3 Приложения №1., должен получить теоретическую подготовку в объеме не менее 40 часов.

 2.2.2.2. Проверка знаний

 Знания по каждой программе обучения должны быть

продемонстрированы на письменном и/или устном экзамене. Цель обучения и план подготовки составляют фактический материал для разработки перечня вопросов по проверке знаний кандидата в аудиторы. Кандидат в аудиторы должен продемонстрировать правильность применения положений каждой из программ. В случае не подтверждения знаний на экзамене кандидат в аудиторы должен пройти переэкзаменовку после дополнительной теоретической подготовки.

 После успешной сдачи экзамена кандидат в аудиторы получает

"Свидетельство о прохождении теоретической и практической подготовки" с заполненной первой частью и подписанное начальником центра подготовки по МКУБ.

 2.3. Практическая подготовка

 2.3.1. Кандидат в аудиторы, получивший теоретическую подготовку,

должен приобрести минимальный практический опыт освидетельствования Компаний и судов и принять участие не менее чем в 2-х независимых освидетельствованиях под руководством квалифицированного аудитора.

 2.4. Сертификат аудитора по МКУБ

 2.4.1. Завершение теоретической и практической подготовки,

подтвержденное соответствующим Свидетельством, дает право кандидату в независимые аудиторы на получение Сертификата аудитора по МКУБ. Решение о присвоении квалификации "Аудитор по МКУБ" принимается постоянно действующей отраслевой комиссией по аттестации аудиторов по МКУБ. Указанное решение документально оформляется в виде Протокола об аттестации кандидатов в аудиторы по МКУБ.

 2.4.2. Сертификат аудитора по МКУБ оформляется в отраслевом

центре подготовки по МКУБ.

 2.4.3. Сертификат аудитора по МКУБ дает право участвовать во всех

видах работ, связанных с сертификацией Компаний и/или судов на

соответствие требованиям Главы IX Конвенции СОЛАС-74 (Резолюция А.741(18) "Международный Кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращением загрязнения").

 2.4.4. Все документы, выданные в процессе подготовки кандидату в

аудиторы, заносятся в Реестр аудиторов по МКУБ при ДВ АМК.

 2.5. Ресурсы

 2.5.1. Нормативные документы

 .1 Нормативные документы в соответствии с п. 2.7 настоящего Приложения должны храниться отраслевом центре подготовки аудиторов по МКУБ и в офисе ДВ АМК.

 2.5.2. Учебные помещения для проведения подготовки по МКУБ

 Для проведения обучения используются помещения ДВ ТЦ

или учебных заведений или организаций, пригодные для подготовки

кандидатов в аудиторы, или требуемые помещения арендуются.

 2.5.3. Персонал

 Для подготовки независимых аудиторов по МКУБ привлекаются специалисты ДВ ТЦ, отраслевого центра подготовки по МКУБ, ДВ АМК. По отдельным вопросам подготовки привлекаются соответствующие специалисты Классификационного общества, Ространснадзора и/или других учебных заведений и организаций, по согласованию с ДВ ТЦ и ДВ АМК.

 Персонал сторонних организаций, привлекаемый для подготовки

аудиторов по МКУБ, должен быть знаком с нормативными документами Системы сертификации судоходных компаний по МКУБ.

 2.5.4. Финансы

 Подготовка независимых аудиторов по МКУБ проводится на возмездной основе от слушателей или организаций, направляющих своих специалистов на курсы подготовки. Персонал, осуществляющий подготовку аудиторов по МКУБ, оплачивается из бюджета ДВ ТЦ,

 2.6. Положение о постоянно действующей отраслевой комиссии по

аттестации независимых аудиторов по МКУБ

 2.6.1. Основные положения

 1. Для проведения подготовки и аттестации независимых аудиторов в области сертификации Компаний и судов создается постоянно действующая отраслевая комиссия по аттестации аудиторов по МКУБ (далее Комиссия), состоящая из представителей отраслевого центра подготовки по МКУБ.

 2. Состав Комиссии утверждается приказом по ДВ ТЦ и на заседании Президиума ДВ АМК.

 2.6.2. Порядок работы

 1. В соответствии с перспективным планом работы отраслевой центр

подготовки по МКУБ готовит предложения по организации курсов

подготовки независимых аудиторов с указанием сроков проведения и количества кандидатов в аудиторы.

 2. Организация, в которой работает кандидат в аудиторы, направляемый на курсы теоретической подготовки, представляет в ДВ ТЦ следующие данные:

 - фамилия, имя, отчество;

 - специализация;

 - стаж работы в соответствии с п.1.1.2.;

 - образование (какое учебное заведение и когда закончил).

 3. Комиссия рассматривает представленные данные и уведомляет

кандидата в независимые аудиторы о своем решении о зачислении или не зачислении на курсы теоретической подготовки.

 4. По окончанию теоретической подготовки Комиссия должна получить объективные доказательства того, что кандидат в независимые аудиторы имеет необходимые знания и навыки для проведения освидетельствовании судов, для чего использует следующие методы, как:

 - собеседование с кандидатом в аудиторы;

 - проведение анализа протоколов экзаменационной комиссии о

 прохождении теоретической подготовки и сдаче соответствующих

 экзаменов.

 5. При положительном решении кандидату в аудиторы выдается

"Сертификат аудитора по МКУБ".

 6. Переаттестация аудиторов проводится не реже одного раза в 3

года. При переаттестации должно приниматься во внимание:

 - количество проведенных освидетельствований;

 - соответствие требованиям п. 4.4. в части поддержания

 квалификации аудитора;

 - отзыв о работе, даваемый директором судоходной компании и основывающийся на анализе претензий клиентов.

 Все эти сведения должны быть своевременно документально оформлены и направлены аудитором в отраслевой центр подготовки по МКУБ.

 2.7. Отчетные документы

* Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний кандидатов в аудиторы по МКУБ.
* Протоколы об аттестации кандидатов в аудиторы по МКУБ.
* Форма Свидетельства о прохождении теоретической и практической подготовки.
* Форма Сертификаты аудиторов по МКУБ.
* Реестр аудиторов по МКУБ.
* Перечень нормативно-правовых документов.

Приложение № 2 было утверждено на заседании Президиума Дальневосточной ассоциации морских капитанов 17 октября

2024 года, протокол № \_\_\_.

 МП